



## **ZASADY AUDYTU PASE**

**Listopad 2016**

## Kryteria Przystąpienia do Audytu PASE

1. Szkoła pragnąca poddać się audytowi jest zobowiązana udokumentować co najmniej dwuletnią działalność przed inspekcją.
2. Minimum 90% godzin lekcyjnych w przypadku języka głównego i 70% godzin lekcyjnych łącznie w przypadku pozostałych języków jest prowadzone przez w pełni wykwalifikowanych nauczycieli języka obcego, dotyczy to zarówno nauczycieli polsko jak i obcojęzycznych.

### Wymagane kwalifikacje kadry nauczycielskiej

#### Nauczyciele

<b>Nauczyciele polscy oraz zagraniczni, których językiem ojczystym nie jest język nauczany:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ dyplom ukończenia lub potwierdzone absolutorium filologii lub lingwistyki stosowanej nauczanego języka (studia zawierające kurs metodyczny)</li><li>▪ dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych w zakresie nauczanego języka</li><li>▪ dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych + egzamin potwierdzający znajomość nauczanego języka na poziomie C2</li><li>▪ dyplom wyższej uczelni w zakresie filologii języków obcych (studia zawierające kurs metodyczny) + egzamin potwierdzający znajomość nauczanego języka na poziomie C2</li><li>▪ dyplom wyższej uczelni + egzamin potwierdzający znajomość nauczanego języka na poziomie C2 + kurs metodyczny języków obcych: min. 80 godzin*, w tym min. 6 godzin obserwowanych praktyk nauczycielskich.</li></ul>
<b>Nauczyciele obcojęzyczni, rodzimi użytkownicy języka nauczanego:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ dyplom ukończenia studiów wyższych (min. licencjat) + ukończony kurs metodyczny z zakresu nauczania języka obcego: min. 80 godzin*, w tym min. 6 godzin obserwowanych praktyk nauczycielskich</li></ul>

\* Jeżeli kurs metodyczny liczy poniżej 80 godzin, szkoła zobowiązana jest zapewnić nauczycielowi program uzupełniający w brakującym wymiarze godzin (do uzgodnienia bezpośrednio z koordynatorem audytu PASE).

## Dyrektor ds. nauczania \*

<b>Dyrektor ds. Nauczania polskojęzyczny:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ dyplom ukończenia filologii nauczanego języka + minimum 5 lat doświadczenia w zawodzie</li><li>▪ dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium z zakresu nauczania danego języka + kurs metodyczny na poziomie RSA DELTA w przypadku języka głównego / w przypadku pozostałych języków min. 120 godzin kursu metodycznego + minimum 5 lat doświadczenia w zawodzie</li><li>▪ dyplom ukończenia wyższej uczelni (mgr) + kurs metodyczny na poziomie RSA DELTA w przypadku języka głównego / w przypadku pozostałych języków min. 120 godzin kursu metodycznego z danego języka + minimum 5 lat doświadczenia w zawodzie+ egzamin potwierdzający znajomość nauczanego języka na poziomie C2</li></ul>
<b>Dyrektor ds. Nauczania obcojęzyczny:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ dyplom ukończenia wyższej uczelni + kurs metodyczny na poziomie RSA DELTA w przypadku języka głównego / w przypadku pozostałych języków min. 120 godzin kursu metodycznego z danego języka + minimum 5 lat doświadczenia w zawodzie</li><li>▪ licencjat lub stopień magistra z zakresu metodyki nauczania danego języka lub lingwistyki stosowanej + minimum 5 lat doświadczenia w nauczaniu</li><li>▪ jeśli dyrektor ds. nauczania nie jest rodowitym mówcą danego języka wymagany dodatkowo egzamin potwierdzający znajomość danego języka na poziomie C2</li></ul>

- Jeżeli liczba godzin nauczania języka obcego, który nie jest głównym językiem nauczania w szkole jest mniejsza niż 50 tygodniowo, szkoła nie ma obowiązku zatrudniania dyrektora ds. nauczania tego języka, posiada jednak obowiązek zatrudnienia co najmniej jednego lektora z pełnymi kwalifikacjami (dotyczącymi danego języka), który będzie sprawował nadzór nad procesem nauczania tego języka i koordynował pracę zespołu lektorów razem z dyrektorem ds. nauczania języka głównego, a w szczególności będzie:
  - brał udział w rekrutacji lektorów
  - współpracował w opracowaniu programów
  - współtworzył testy kwalifikacyjne i końcowe
  - wspierał pozostałych lektorów.

### Struktura Schematu Audytu System Oceny

Kategoria	Maksymalna liczba punktów	Wymagane minimum
<b>I. STANDARDY NAUCZANIA ORAZ ZARZĄDZANIE METODYCZNE</b>	70	53,5
1. Struktury programowe oraz organizacja procesu nauczania	10	7,5
2. Nadzór metodyczny	20	15,5
3. Jakość nauczania	40	30,5
<b>II. ZARZĄDZANIE</b>	20	15
1. Administracja i struktura organizacyjna szkoły	10	7,5
2. Promocja i Reklama	10	7,5
<b>III. POMIESZCZENIA I WYPOSAŻENIE SAL DYDAKTYCZNYCH</b>	10	7,5
<b>Suma punktów</b>	<b>100</b>	<b>76</b>

- Jeśli szkoła nie zdobędzie minimalnej liczby punktów w dwóch lub więcej pod kategoriach, akredytacja nie będzie przyznana.
- Szkoła ma prawo poddać się tzw. audytowi uzupełniającemu/weryfikującemu w terminie do 6 miesięcy od daty inspekcji podstawowej, jeśli nie uda jej się zdobyć minimalnej ilości punktów w co najwyżej jednej pod kategorii (Regulamin Inspekcji Weryfikujących: <http://www.glowna.pase.pl/images/stories/regulamininspekcjeweryfikujce2011.pdf>).
- Ułamki dziesiętne są dopuszczalne w obliczeniach wszystkich pod kategorii i kategorii. Jednakże końcowa suma punktów powinna być zaokrąglana.

<b>I. STANDARDY NAUCZANIA ORAZ ZARZĄDZANIE METODYCZNE</b>	<b>Maksymalna liczba punktów: 70</b>	<b>Minimum: 53,5</b>
<b>1. Struktury programowe oraz organizacja procesu nauczania</b>	<b>Maksymalna liczba punktów: 10</b>	<b>Minimum: 7,5</b>

*Audytorzy ustalają liczbę punktów na podstawie inspekcji oraz wywiadów przeprowadzonych z dyrektorem ds. nauczania, metodykami oraz osobami zarządzającymi procesem nauczania, nauczycielami i studentami, jak również na podstawie dokumentacji przedstawionej przez szkołę.*

	<b>Główne punkty</b>	<b>Punkty do sprawdzenia</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
<b>a) Struktura kursu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odpowiednie programy dla wszystkich kursów</li> <li>• odpowiednie materiały dydaktyczne</li> <li>• odpowiednia /odpowiednie metody nauczania</li> <li>• przejrzysta struktura poziomów odniesiona do ESOKJ / CEFR*</li> <li>• procedura kwalifikowania na właściwy poziom</li> <li>• system testów wewnętrznych</li> </ul>	<p>Sprawdź programy, podręczniki i materiały dydaktyczne używane na poszczególnych poziomach, sprawdź system poziomów i ich opisy, sprawdź czy istnieje spójny system testów wstępnych, na koniec kursów oraz przeprowadzanych w czasie trwania kursów.</p> <p>Sprawdź czy programy nauczania są dostępne dla nauczycieli, czy dyrektor ds. nauczania potrafi określić metody nauczania używane w szkole i czy zgadzają się one z tymi określonymi w materiałach reklamowych.</p>	<p>Max 6 1 za punkt</p>	

\*Europejski System Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie / Common European Framework of Reference: learning, teaching, assessment

<b>b) Dokumentacja procesu nauczania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorowanie postępu studentów: raporty dotyczące postępów i zaświadczenia o ukończeniu kursów</li> <li>• raporty z lekcji: dokumentacja przeprowadzonych lekcji i wykorzystanych materiałów</li> <li>• zapis frekwencji</li> </ul>	Sprawdź dokumenty	Max 3 1 za punkt	
<b>c) System zastępstw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacja zastępstw i lekcji zastępczych</li> </ul>	Przeprowadź wywiad z nauczycielami i studentami	Max 1	

<b>2. Nadzór metodyczny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów: 20</b>	<b>Minimum: 15,5</b>
-----------------------------	--------------------------------------	----------------------

*Audytorzy ustalają liczbę punktów na podstawie inspekcji, przedstawionej dokumentacji oraz rozmów przeprowadzonych z dyrektorem szkoły, dyrektorem ds. nauczania i nauczycielami.*

	<b>Główne punkty</b>	<b>Punkty do sprawdzenia</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
<b>a) Praca Dyrektora ds. Nauczania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• status i autorytet dyrektora ds. nauczania</li> <li>• koordynacja hospitacji lekcji (każdy nauczyciel obserwowany min. 1 raz w roku)</li> <li>• pomoc w zawodowych problemach nauczycieli</li> <li>• systemy monitorowania pracy nauczycieli</li> </ul>	Sprawdź odpowiednie dokumenty i przeprowadź wywiad z nauczycielami	Max 8 2 za punkt	
<b>b) Szkolenia dla nauczycieli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procedura wdrażania nowych nauczycieli do pracy</li> <li>• wewnętrzne szkolenia</li> <li>• informacja o seminariach, warsztatach i konferencjach dla nauczycieli</li> </ul>	Przeprowadź wywiad z nauczycielami	Max 6 2 za każdy punkt	
<b>c) Baza materiałów dydaktycznych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiór aktualnych materiałów do nauczania danego języka obcego stosownych dla różnych grup wiekowych, umiejętności i poziomów w ilościach proporcjonalnych do liczby grup/lektorów /klientów danego języka</li> <li>• przejrzysta organizacja i łatwy dostęp do materiałów dydaktycznych</li> <li>• zbiór pozycji metodycznych dla nauczycieli (nie są wymagane pozycje metodyczne w każdym nauczonym języku - mogą być zastąpione pozycjami polskimi lub angielskimi)</li> </ul>	Przeprowadź wywiad z nauczycielami i sprawdź bazę materiałów	Max 6 2 za punkt	

<b>3. Jakość nauczania</b>	<b>Maksymalna liczba punktów: 40</b>	<b>Minimum: 30,5</b>
----------------------------	--------------------------------------	----------------------

*Audytorzy ustalają liczbę punktów na podstawie hospitacji lekcji i całościowego obrazu nauczania w szkole.*

*Obaj audytorzy hospitują jedną lekcję razem i ustalają wspólne kryteria oceny. Nauczyciel, który w trakcie hospitacji nie przedstawi konspektu może być negatywnie oceniony. Każdy nauczyciel może być hospitowany więcej niż jeden raz i przez więcej niż jednego audytora.*

	<b>Główne punkty</b>	<b>Punkty do sprawdzenia</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
<b>a) Planowanie lekcji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plan lekcji</li> <li>• cel lekcji</li> <li>• dobór materiałów i innych pomocy dydaktycznych</li> </ul>			
<b>b) Przeprowadzanie lekcji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura czasowa dla poszczególnych etapów lekcji</li> <li>• czas wypowiedzi nauczyciela vs. czas przeznaczony na wypowiedzi uczniów</li> <li>• wykorzystanie pozawerbalnych środków nauczania</li> <li>• sposób wykorzystania tablicy</li> <li>• wykorzystanie sprzętu typu magnetofon, TV/Video, itp.</li> <li>• organizacja pracy uczniów: indywidualnie, w parach i grupach</li> <li>• przejrzystość instrukcji ustnych</li> <li>• nauczyciel jako organizator procesu nauczania i osoba wspomagająca nauczanie</li> </ul>	Sprawdź czy metody nauczania zgadzają się z informacją w materiałach reklamowych		



<b>c) Wzajemne relacje: kontakt z uczniami</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontakt nauczyciela z uczniami</li> <li>• atmosfera na zajęciach</li> <li>• motywowanie uczniów</li> <li>• znajomość poziomu grupy i jej możliwości</li> </ul>			
<b>d) Metodyka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystanie odpowiednich technik nauczania</li> <li>• logiczne powiązania pomiędzy poszczególnymi etapami lekcji</li> <li>• sposób wprowadzania nowego materiału, dobór przykładów</li> <li>• odpowiednio wyważone ćwiczenie wszystkich umiejętności językowych</li> <li>• poprawa błędów</li> <li>• różnorodność ćwiczeń</li> </ul>			
<b>e) Kompetencje językowe nauczyciela</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawność językowa, zasób słownictwa i wymowa</li> <li>• używanie języka odpowiedniego do poziomu grupy</li> <li>• klarowność instrukcji i wyjaśnień</li> </ul>			

System oceniania : **D** (ocena niedostateczna ) **max. 29 punktów**;

**C** (ocena dostateczna) **30-33 punkty** ;

**B** (ocena dobra) **34-37 punkty** ;

**A** (ocena bardzo dobra) **38-40 punktów**.

<b>II. ZARZĄDZANIE</b>	<b>Maksymalna liczba punktów: 20</b>	<b>Minimum: 15</b>
<b>Administracja i struktura organizacyjna szkoły</b>	<b>Maksymalna liczba punktów: 10</b>	<b>Minimum: 7,5</b>

*Audytorzy ustalają liczbę punktów na podstawie inspekcji dokumentów, rozmów z personelem oraz własnych obserwacji.*

	<b>Główne punkty</b>	<b>Punkty do sprawdzenia</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
<b>a) Przejrzysty system zarządzania poszczególnymi pionami</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura zarządzania</li> <li>• system komunikacji wewnętrznej</li> </ul>	Sprawdź odpowiednie dokumenty, przeprowadź wywiad z personelem.	Max 2 1 za punkt	
<b>b) Relacje z personelem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pisemne umowy i kontrakty</li> <li>• przejrzyste zakresy obowiązków</li> <li>• procedury dotyczące skarg i problemów dyscyplinarnych</li> </ul>	Sprawdź stosowne dokumenty, przeprowadź wywiad z personelem.	Max 3 1 za punkt	
<b>c) Relacje z klientem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procedury zapisów</li> <li>• obsługa klienta: zrozumiała informacja wstępna, w tym dostępność opisów poziomów nauczania</li> <li>• pisemne umowy z klientami: wysokość opłat za nauczanie, długość kursu/liczba godzin, zajęcia dodatkowe, maksymalna liczba osób w grupie</li> <li>• ankiety dotyczące kursu</li> <li>• system komunikacji klienta ze szkołą oraz procedury dot. skarg i wniosków</li> </ul>	Sprawdź stosowne dokumenty, przeprowadź wywiad z personelem odpowiedzialnym za zapisy oraz z uczniami, sprawdź spójność systemów.	Max 5 1 za punkt	

<b>Promocja i Reklama</b>	<b>Maksymalna liczba punktów: 10</b>	<b>Minimum: 7,5</b>
---------------------------	--------------------------------------	---------------------

	<b>Główne punkty</b>	<b>Punkty do sprawdzenia</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
<b>a) Promocja i reklama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rzetelność reklamy</li> <li>• wiarygodność informacji</li> </ul>	<p>Sprawdź broszury, ulotki reklamowe oraz materiały prasowe, sprawdź czy informacje podawane są rzeczowo i przejrzysto, sprawdź czy informacje o kursach i innych obszarach działalności szkoły są wiarygodne, skonsultuj informacje z personelem i uczniami.</p> <p>Sprawdź czy standard pomieszczeń szkoły jest zgodny z informacją publikowaną w materiałach reklamowych.</p> <p>Sprawdź czy logotyp i informacja o PASE są używane w materiałach informacyjno-reklamowych szkoły zgodnie z przyjętymi zasadami publikowania informacji i reklamy o PASE (Uchwałą Nr. 5 Walnego Zgromadzenia członków PASE z dnia 27.02.2007r.)</p>	<p>Max 5 2,5 za punkt</p>	
<b>b) Etyczność działania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosowanie zasad „fair play” w relacji z konkurencją</li> <li>• stosowanie zasad „fair play” w relacji z klientem</li> </ul>	<p>Sprawdź dokładnie broszury, ulotki i inne materiały reklamowe, skonsultuj uzyskane informacje z personelem i uczniami, sprawdź czy szkoła przestrzega przepisów dotyczących praw autorskich.</p>	<p>Max 5 2,5 za punkt</p>	

<b>III. POMIESZCZENIA I WYPOSAŻENIE SAL DYDAKTYCZNYCH</b>	<b>Maksymalna liczba punktów: 10</b>	<b>Minimum: 7,5</b>
---	--------------------------------------	---------------------

*Audytorzy ustalają liczbę punktów na podstawie całościowego obrazu pomieszczeń szkoły.*

	<b>Punkty do sprawdzenia</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1. Ogólny standard</b>	Sprawdź czy pomieszczenia są używane wyłącznie przez szkołę, sprawdź czy wielkość sal jest odpowiednia do liczebności grup, sprawdź poczekalnie oraz pomieszczenia, w których odbywa się bezpośrednia obsługa klienta, sprawdź pomieszczenie/a przeznaczone na bibliotekę i indywidualną naukę klienta.	Max 3	
<b>2. Standard mebli i wyposażenia</b>	Sprawdź niezbędne wyposażenie sal lekcyjnych ( tablice, ławki, krzesła dla uczniów), dostępność sprzętu audio i video.	Max 2	
<b>3. Bezpieczeństwo i higiena</b>	Sprawdź toalety, okna, instrukcje i sprzęt przeciwpożarowy, sprawdź czy ogólne wymagania dot. bezpieczeństwa są spełnione.	Max 1	
<b>4. Wyposażenie dla personelu</b>	Sprawdź pomieszczenie/miejsce oraz bazę materiałów dla nauczycieli, sprawdź pomieszczenia biurowe, dostępność Internetu i multimediów.	Max 2	
<b>5. Inne dodatkowe wyposażenie dla personelu i uczniów</b>	Przydziel punkty za dodatkowe wyposażenie lub to powyżej wymaganych minimalnych standardów.	Max 2	