

## PODSTAWOWE WARUNKI WSTĘPNE

Kwestionariusz jest dokumentem pomocniczym mającym za zadanie ułatwić podjęcie decyzji, czy spełnia już kryteria Jakości PASE i ma szansę na pozytywną weryfikację i przyznanie Znak Jakości PASE.

**Czy od rejestracji szkoły i rozpoczęcia jej działalności dydaktycznej minęły co najmniej dwa lata?**

**Czy minimum 90% zajęć w szkole w przypadku języka głównego i 70% godzin lekcyjnych łącznie w przypadku pozostałych języków jest prowadzonych przez wykwalifikowanych nauczycieli?**

**Czy nauczyciele uczący w szkole posiadają następujące kwalifikacje:**

- o nauczyciele polscy lub zagraniczni, których językiem ojczystym nie jest język nauczany: dyplom ukończenia lub potwierdzone absolutorium filologii/lingwistyki stosowanej nauczanego języka (studia zawierające kurs metodyczny), bądź dyplom ukończenia kolegium w zakresie nauczanego języka lub dyplom wyższej uczelni w zakresie filologii języków obcych i egzamin potwierdzający znajomość nauczanego języka na poziomie C2 lub dyplom wyższej uczelni i egzamin potwierdzający znajomość nauczanego języka na poziomie C2 oraz ukończony kurs metodyczny języków obcych - min. 80 godzin kursu, w tym min. 6 godzin obserwowanych praktyk nauczycielskich.
- o nauczyciele obcojęzyczni, rodzimi użytkownicy języka nauczanego: dyplom wyższej uczelni oraz ukończony kurs metodyczny z zakresu nauczanego języka - min. 80 godzin kursu, w tym min. 6 godzin obserwowanych praktyk nauczycielskich.

**Czy dyrektor d/s nauczania (metodyk) posiada dyplom filologii nauczanego języka i co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie nauczyciela lub - jeśli jest osobą obcojęzyczną - dyplom ukończenia wyższej uczelni, świadectwo ukończenia kursu metodycznego na poziomie RSA DELTA i co najmniej 5 letni staż pracy jako nauczyciel?**

## ZARZĄDZANIE AKADEMICKIE

Czy szkoła posiada opracowane na piśmie programy nauczania poszczególnych kursów i poziomów?

Czy szkoła posiada zdefiniowany system poziomów?

Czy kwalifikacja na kurs odbywa się w oparciu o testy diagnostyczne i / lub rozmowy wstępne?

Czy szkoła przeprowadza wewnętrzne testy i egzaminy sprawdzające stopień opanowania materiału?

Czy słuchacze otrzymują okresowe raporty i świadectwa ukończenia kursu?

Czy szkoła posiada system nadzoru zajęć, listy obecności, dzienniki itp.?

Czy szkoła wypracowała system zastępstw i odrabiania oraz rozliczania odwołanych zajęć?

Czy w szkole znajduje się biblioteczka metodyczna z materiałami odpowiadającymi profilowi szkoły i jej programom nauczania?

Czy szkoła wypracowała system rekrutacji nauczycieli?

Czy dyrektor d/s nauczania ma zakres obowiązków, który określa jego pozycję w szkole?

Czy nauczyciele są hospitowani co najmniej raz w roku?

Czy dyrektor d/s nauczania regularnie monitoruje pracę nauczycieli?

Czy szkoła posiada program wdrażania do pracy nowo przyjętych nauczycieli?

Czy szkoła organizuje szkolenia dla swoich nauczycieli?

Czy szkoła umożliwia nauczycielom rozwój zawodowy i doskonalenie swoich umiejętności?

Czy nauczyciele prowadzą zajęcia według określonego planu i czy mają zdefiniowane cele nauki?

Czy nauczyciele dobierają materiały dydaktyczne zgodne z programem kursu i celem zajęć?

Czy nauczyciele efektywnie wykorzystują pomoce audiowizualne?

Czy nauczyciele efektywnie organizują pracę słuchaczy na zajęciach?

Czy nauczyciele motywują słuchaczy do nauki poprzez dobór technik i materiałów nauczania?

Czy nauczyciele wykazują się poprawną znajomością nauczanego języka dostosowaną do poziomu znajomości języka u słuchaczy?

Czy nauczyciele w sposób jasny i zrozumiały wydają polecenia słuchaczom oraz udzielają wyjaśnień?

Czy nauczyciele poprawiają błędy językowe słuchaczy?

## **ADMINISTRACJA I STRUKTURA ZARZĄDZANIA**

Czy szkoła posiada przejrzystą strukturę organizacyjną?

Czy wszystkie osoby pracujące na rzecz szkoły są zatrudniane w oparciu o kontrakty jednoznacznie określające prawa i obowiązki obu stron?

Czy szkoła posiada jasno sformułowane zasady zapisu na kursy?

Czy personel administracyjny kompetentnie udziela informacji?

Czy szkoła posiada procedury umożliwiające słuchaczom kontakt z dyrekcją?

Czy słuchacze otrzymują umowę określającą obowiązki szkoły, cenę kursu, system płatności, ilość godzin, wielkość grup, zakres usług i materiałów objętych ceną?

## **REKLAMA**

Czy szkoła w materiałach promocyjnych uczciwie i jednoznacznie przedstawia swoją ofertę?

Czy szkoła w publikowanych materiałach reklamowych nie dokonuje wartościowania konkurencji?

Czy szkoła uczciwie traktuje słuchaczy i konkurencję?

## **SIEDZIBA SZKOŁY**

Czy pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, odpowiadają podstawowym zasadom bhp?

Czy pomieszczenia biurowe i dydaktyczne są przestronne, jasne, czyste i odpowiednio umeblowane.