

Podstawowe warunki wstępne

Poniższe pytania powinny pomóc w sprawdzeniu, czy Państwa szkoła spełnia kryteria jakości PASE i ma szansę na pozytywną weryfikację oraz uzyskanie rekomendacji PASE.

-

Czy od rejestracji szkoły i rozpoczęcia jej działalności dydaktycznej minęły co najmniej dwa lata?

-

Czy minimum 90% zajęć w szkole w przypadku języka głównego i 70% godzin lekcyjnych łącznie w przypadku pozostałych języków jest prowadzonych przez wykwalifikowanych nauczycieli?

-

Czy nauczyciele uczący w szkole posiadają następujące kwalifikacje:

-

nauczyciele polscy lub non-native speakers: dyplom ukończenia lub potwierdzone absolutorium filologii/lingwistyki stosowanej nauczanego języka (studia zawierające kurs metodyczny), bądź dyplom ukończenia kolegium w zakresie nauczanego języka lub dyplom wyższej uczelni w zakresie filologii języków obcych i egzamin potwierdzający znajomość nauczanego języka na poziomie C2 lub dyplom wyższej uczelni i egzamin potwierdzający znajomość nauczanego języka na poziomie C2 oraz ukończony kurs metodyczny języków obcych - min. 80 godzin kursu, w tym min. 6 godzin obserwowanych praktyk nauczycielskich.

-

nauczyciele obcojęzyczni: dyplom wyższej uczelni oraz ukończony kurs metodyczny z zakresu nauczanego języka - min. 80 godzin kursu, w tym min. 6 godzin obserwowanych praktyk nauczycielskich.

-

Czy dyrektor d/s nauczania (metodyk) posiada dyplom filologii nauczanego języka i co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie nauczyciela lub - jeśli jest osobą obcojęzyczną - dyplom ukończenia wyższej uczelni, świadectwo ukończenia kursu metodycznego na poziomie RSA DELTA i co najmniej 5 letni staż pracy jako nauczyciel?

Zarządzanie akademickie

-

Czy szkoła posiada opracowane na piśmie programy nauczania poszczególnych kursów i poziomów?

-

Czy szkoła posiada zdefiniowany system poziomów?

-

Czy kwalifikacja na kurs odbywa się w oparciu o testy diagnostyczne i / lub rozmowy wstępne?

-

Czy szkoła przeprowadza wewnętrzne testy i egzaminy sprawdzające stopień opanowania materiału?

-

Czy słuchacze otrzymują okresowe raporty i świadectwa ukończenia kursu?

-

Czy szkoła posiada system nadzoru zajęć, listy obecności, dzienniki itp.?

-

Czy szkoła wypracowała system zastępstw i odrabiania oraz rozliczania odwołanych zajęć?

-

Czy w szkole znajduje się biblioteczka metodyczna z materiałami odpowiadającymi profilowi szkoły i jej programom nauczania?

-

Czy szkoła wypracowała system rekrutacji nauczycieli?

-

Czy dyrektor d/s nauczania ma zakres obowiązków, który określa jego pozycję w szkole?

-

Czy nauczyciele są hospitowani co najmniej raz w roku? Czy dyrektor d/s nauczania regularnie monitoruje pracę nauczycieli?

-

Czy szkoła posiada program wdrażania do pracy nowo przyjętych nauczycieli?

-

Czy szkoła organizuje szkolenia dla swoich nauczycieli?

-

Czy szkoła umożliwi nauczycielom rozwój zawodowy i doskonalenie swoich umiejętności?

-

Czy nauczyciele prowadzą zajęcia według określonego spójnego planu i czy mają zdefiniowane cele nauki?

-

Czy nauczyciele dobierają materiały dydaktyczne zgodne z programem kursu i celem zajęć?

-

Czy nauczyciele efektywnie wykorzystują pomoce audiowizualne?

-

Czy nauczyciele efektywnie organizują pracę słuchaczy na zajęciach?

-

Czy nauczyciele motywują słuchaczy do nauki poprzez dobór odpowiednich technik i materiałów nauczania?

-

Czy nauczyciele wykazują się poprawną znajomością nauczanego języka dostosowaną do poziomu znajomości języka u słuchaczy?

-

Czy nauczyciele w sposób jasny i zrozumiały wydają polecenia słuchaczom oraz udzielają wyjaśnień?

-

Czy nauczyciele poprawiają błędy językowe słuchaczy?

Administracja i struktura zarządzania

-

Czy szkoła posiada przejrzystą strukturę organizacyjną?

-

Czy wszystkie osoby pracujące na rzecz szkoły są zatrudniane w oparciu o kontrakty jednoznacznie określające prawa i obowiązki obu stron?

-

Czy szkoła posiada jasno sformułowane zasady zapisu na kursy?

-

Czy personel administracyjny kompetentnie udziela informacji?

-

Czy szkoła posiada procedury umożliwiające słuchaczom kontakt z dyrekcją?

-

Czy słuchacze otrzymują umowę określającą obowiązki szkoły, cenę kursu, system płatności, ilość godzin, wielkość grup, zakres usług i materiałów objętych ceną?

Reklama

-

Czy szkoła w publikowanych materiałach promocyjnych uczciwie i jednoznacznie przedstawia swoją ofertę?

-

Czy szkoła w publikowanych materiałach reklamowych nie dokonuje wartościowania konkurencji?

-

Czy szkoła uczciwie traktuje słuchaczy i konkurencję?

Siedziba szkoły

-

Czy pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, odpowiadają podstawowym zasadom bhp?

-

Czy pomieszczenia biurowe i dydaktyczne są przestronne, jasne, czyste i odpowiednio umeblowane.

